

Принят
На педагогическом совете
Протокол №1

от «25»августа 2023г.

Утвержден
заведующий МБДОУ№34
_____Л.А. Воробьева

от «25» августа 2023г

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад №34
на 2023-2024 учебный год

Годовые задачи на 2023/2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2023/2024 учебный год:

Цель работы:

На 2023-2024 учебный год:

1. Построение работы дошкольных групп в том числе групп казачьей направленности в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО.
2. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
3. Формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
4. Подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, Кубани и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Сентябрь 2023год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Организационно-управленческий		
1.1 Заседание совета ДОУ	05.09	заведующий
1.2. Заседание совета родителей	12.09	заведующий
1.3 заседание Педагогического совета	31.08	заведующий
1.4. Общее собрание трудового коллектива	25.08	заведующий
1.1 Работа с кадрами		
1.1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	16.08	заведующий
1.1.2 Выбор тем по самообразованию, планы	01-06.09	воспитатели
1.1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	31.08	заведующий завхоз
1.1.4. Повышение квалификации педагогических работников	в течении месяца	воспитатели
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Педагогический совет № 1, установочный ТЕМА «Анализ летнее-оздоровительного периода, основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 гг» Повестка дня: 1. Принятие ООПДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО 2. Цели и задачи деятельности ДОУ на 2023-2024 гг. 3. Анализ работы за летний оздоровительный период 4. Анализ готовности ДОУ к учебному году. 5. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 уч. год 6. Утверждение учебного плана, режима работы 7. Утверждение сетки занятий 8. Утверждение рабочих программ педагогов 9. Принятие локальных актов. 10. Принятие решений Педагогического совета	25.08	заведующий воспитатели ДОУ
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	администратор сайта
2.5. Праздник, посвященный дню знаний «День знаний»	1.09	воспитатели
2.8. Педагогический час «Анализ календарного планирования»; «Организационно-методические вопросы»	12.09 26.09	воспитатели

2.9. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	заведующий
3.Руководство и контроль		
3.1 Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году». «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»	28.08	заведующий, воспитатели
3.2 Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»	28.09	члены комиссии
3.3. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	18-22.09	заведующий воспитатели
4.Работа с родителями		
4.1. Консультация «Адаптация к детскому саду»	05.09	воспитатели
4.2. Информационный буклет «Безопасность детей»	12-15.09	воспитатели групп
4.6. Групповые родительские собрания	19-22.09	воспитатели групп
4.7. Общее родительское собрание на тему: «Безопасность детей – наше общее дело»	22.09	заведующий воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	ежедневно	завхоз
5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с	12-15.09	заведующий, воспитатели
5.3. Работа по укреплению методической базы ДОУ	в течение месяца	заведующий, воспитатели
5.4. Комплект документов по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	31.08	заведующий
5.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	30.08	заведующий

Октябрь 2023 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд по охране труда	06.10	заведующий
1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной.	06.10	завхоз, заведующий
1.3. Подготовка групп ДОУ к зиме	в течение месяца	завхоз, заведующий
1.4. Повышение квалификации педагогических работников	в течении месяца	воспитатели групп
1.5. Аттестация педагогических кадров	по плану РМК	воспитатели
2. Организационно- методическая работа		
2.1 Семинар «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации развивающей предметно-пространственной среды Задачи: - закрепить знания педагогов об особенностях организации развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями современного законодательства в области дошкольного образования.	24.10	заведующая, воспитатели групп
2.2. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	в течении месяца	воспитатели групп
2.3. Фольклорный утренник «Осень на Кубани»	16-20.10	воспитатели
2.4. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	администратор сайта
2.5. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	заведующий воспитатели
2.6. Открытое занятие по речевому развитию в младшей группе «В гостях у ежика Колючки»	29.09	Воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	16-20.10	заведующий

3.2. Оперативный контроль «Организация хозяйственно – бытового труда с детьми». (дежурство) средняя, старшая группа. «организация питания в группе»	12.10	заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Информационный буклет «Детское здоровье в осенний период»	17-20.10	воспитатели групп
4.2. Консультация «В семье будущего первоклассника»	20.10	воспитатели
4.3. Выставка поделок из природного материала, изготовленных совместно с родителями «Золотая осень»	16-20.10	воспитатели групп
1. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка санитарного состояния групп	31.10	заведующий, завхоз

Ноябрь 2023 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. инструктаж антитеррористической направленности	ноябрь	заведующий
1.2. Повышение квалификации педагогических работников	по плану РМК	воспитатели
2. Организационно- методическая работа		
Педагогический совет № 2 Тема: Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 1. Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ» 2. Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 3. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	24.11	заведующий, воспитатели
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	администратор сайта
2.3. Консультация для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	заведующий
2.4. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	в течении месяца	воспитатели
2.5. Интегрированное мероприятие «День матери»	24.11.	воспитатели
2.9.Заседание творческой группы «Реализуем ФОП»	07.11	воспитатели
3.Руководство и контроль		
3.1 Тематический контроль : «Организация профилактических и оздоровительных мероприятий»	1-17.11	Заведующий
3.1 Оперативный «Выполнение режима проветривания во всех возрастных группах»	1.11.	Заведующий медсестра
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей «Семейные традиции»	16.11	воспитатели
4.2. «Подарки для мамочки»	20-24.11	воспитатели групп
4.3.Подготовка видео поздравления для мам в честь «Дня матери»	24.11	воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний.	01-03.11.	заведующий

Декабрь 2023 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок.	16.12	заведующий
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	16.12	заведующий
1.3. Повышение квалификации педагогических работников	в течении месяца	воспитатели
1.1. Организационно управленческий раздел		
1.1.1. Заседание Совета ДОУ	15.12.	Заведующая
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Круглый стол для педагогов: «Профессиональное выгорание педагогов» Цель: повышение психологической компетентности сотрудников в вопросах развития эмоциональной культуры, для сохранения и укрепления психологического здоровья и улучшения микроклимата в педагогическом коллективе.	06.12	Воспитатели
2.2. Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери – казачки «Нет милее дружка, чем родная матушка»	4.12	воспитатель группы
2.3. Выставка новогодних поделок « Новый год!»	11-29.12	воспитатели
2.4. Вечер казачьих игр «Казак сам себя веселит»	22.12	воспитатели
2.5. Новогодние утренники	22-29.12	воспитатели
2.6. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	администратор сайта
3.0. Педагогический час «Подготовка и проведение новогодних утренников»	20.12	заведующий
3. Руководство и контроль		
3.1 Оперативный «подготовка воспитателя к образовательной деятельности».	01-18.12.	заведующий
3.2. Оперативный «Организация прогулки зимой»	18.12.	заведующий медсестра
1. Работа с родителями		
4.1. Конкурс новогодних поделок «Новый год!»	01-21.12	воспитатели
4.4. .Консультация «мультфильмы для семейного просмотра»	20.12.	воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную.	в течение месяца	заведующий, мед.сестра
5.2. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	в течение месяца	воспитатели
5.3. Работа по составлению нормативной документации	в течение месяца	заведующий воспитатель Гусейнова Т.И.

Январь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	11.01	заведующий
1.2 Инструктаж антитеррористической направленности	11.01	заведующий
1.3.Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	воспитатели
2. Организационно- методическая работа		
2.3. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	администратор сайта
2.4.Педагогический час «Организационно-методическая работа в казачьих группах»	16.01	заведующий
2.5. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	заведующий
2.7. Фольклорное развлечение «Щедрый вечер, добрый вечер»	январь	воспитатели
2.8. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	в течении месяца	воспитатели
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль: «Санитарное состояние помещений группы»	20.01	заведующий
3.2. Оперативный контроль «Анализ планирования воспитательно-образовательной работы»	22-26.01	заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Традиции семьи и их роль в воспитании дошкольника»	31.01	воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа		
5.2. Совещание по противопожарной безопасности	26.01	Заведующий

Февраль 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика ОРВИ и GOUID-19 в ДОУ в зимний период.	02.02	Заведующий
1.2. Консультация для обслуживающего персонала Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	02.02	заведующий
1.5. Повышение квалификации пед.работников	в течении месяца	воспитатели
2. Организационно-методическая работа		
2.1 Круглый стол для педагогов ДОУ Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.	13.02	воспитатели
2.2. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	в течении месяца	заведующий
2.3 Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню защитника отечества «России служат казаки»	19-22.02	воспитатели
2.4.Педагогический час «Организационные вопросы «Воспитательной работы»	27.02	заведующий
2.5. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	администратор сайта
3.Руководство и контроль		
3.1 Оперативный контроль «Выполнение режима дня во всех возрастных группах»	02.02	заведующий
3.2 Оперативный контроль «Выполнение санитарно-гигиенических требований во всех группах»	12.02	Заведующий медсестра
4. Работа с родителями		
4.2. Консультация «Безопасность ребенка»	01.02	воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа		
5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке	09.02	заведующий
5.4. Проверка организации питания по СанПиНу	09.02.	заведующий

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	в течение месяца	заведующий
1.2. Инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка	01-05.03.	заведующий
1.3.Повышение квалификации педагогических работников	в течении месяца	воспитатели
2. Организационно - методическая работа		
<p>Педагогический совет № 3 Тема: Систематизировать Работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности. Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества. 1.Опыт работы педагогов. 2.Аналитическая справка о результатах тематического контроля «педагогическая деятельность по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества».</p>	26.03	воспитатели
2.1. Самоанализ организации работы групп казачьей направленности	11.03	воспитатели
2.2. Открытое занятие по кубановедению в старшей группе «Обычаи и быт кубанских казаков»	22.03	воспитатель Гусейнова Т.И.
2.2. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	заведующий
2.3. Обновление информации на сайте ДОУ	1раз в 10 дней	администратор сайта
2.4. Утренники, посвященные 8 марта: «Славьтесь,славьтесь казачки!»	1-6.03	воспитатель
2.5. Заседание творческой группы «Организация работы групп казачьей направленности»	12.03	воспитатели
2.6.Фольклорное развлечение «Ой, блиночки вы мои»	15.03	воспитатели
2.7. Педагогический час «Организационно-методическая работа»	11.03	заведующий
3. Руководство и контроль		
3.1. Тематический контроль «Организация и проведение закаливающих мероприятий»	18-22.03.	медсестра воспитатели

3.2. Оперативный контроль «Оформление наглядной информации для родителей»	25.03	заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Праздничное видео поздравление, посвященное Международному женскому дню	01-06.03.	воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Рейд по проверки санитарного состояния групп	15.03	заведующий
5.2. Составление плана косметического ремонта на лето 2024 года	в течении месяца	заведующий, завхоз

Апрель 2024год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ	15.04	Заведующий завхоз
1.2. Экологические субботники по уборке территории	В течение месяца	Коллектив
1.3. Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	воспитатели
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей «Методическое сопровождение»	ежедневно	заведующий
2.2. Педагогический час «Инновационные технологии при организации образовательного процесса в ДО»	09.04	заведующий
2.3. Открытое занятие по экспериментальной деятельности в старшей группе «Удивительное яйцо»	26.04	воспитатель Асеева О.В.
2.3. Проведение мониторинга по всем разделам программы	22.04.-15.05	воспитатели групп
2.4. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	администратор сайта
2.5. Познавательное мероприятие «День космонавтики»	12.04.	воспитатели
2.6. Педагогический час «Обсуждение вопросов по мониторингу реализации ООП»	23.04	заведующий
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня»	05.04.	заведующий
3.2. Оперативный контроль «Организация прогулки в весенний период во всех возрастных группах»	12.04.	заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Общее родительское собрание по итогам года	26.04.	заведующий
4.2. Конкурс творческих работ, посвященных Дню космонавтики	08-12.04	воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	в течение месяца	завхоз, коллектив
5.2. Оперативное совещание по итогам анализа организации питания в ДОУ	29.04.	заведующий

Май 2024год

Вид деятельности	Дата поведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	27.05.	заведующий
1.2. Организация выпуска детей в школу	27-31.05.	заведующий
1.3. Озеленение территории ДОУ	в течение месяца	коллектив
1.4. Соблюдение санэпидрежима в летний период	13.05	медсестра
1.5. Собрание трудового коллектива	31.05	заведующий
1.1.1.Организационно-управленческий		
1.1.1.1.Заседание Совета ДОУ «Итоги работы за 2023-2024 уч.г.»	31.05	заведующий
1.1.1.2. Заседание Совета родителей.	31.05	председатель С.Р.
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Педсовет №4 – Итоговый «Реализация основных задач работы ДОУ» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ. 1. Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год, о выполнении задач годового плана; 2. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей. 3. Творческие отчеты воспитателей. 4. О перспективах на 2024-2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето». 6. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ	28.05	заведующий, воспитатели
2.2. Планирование работы на летний оздоровительный период	в течение месяца	воспитатели
2.3. Выставка поделок: «Пасхальная сказка»	7.05	воспитатели
2.4.Праздники, посвященные Дню Победы «Кубани верные сыны»	07.05.	воспитатели
2.5. Открытое занятие по речевому развитию в средней группе «Помощь сказочным героям»	10.05.	воспитатель С.Б.Патрики
2.6.Прощание с детским садом «Выпускной бал»	27-31.05.	муз. руководитель воспитатели
2.7. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	администратор сайта
2.8.Педагогический час «План ЛОР»	14.05.	воспитатели
2.9. Заседание Творческой группы «Подведение итогов работы творческой группы»	28.05.	воспитатели

3. Руководство и контроль		
3.1. Итоговый контроль «Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы ДОУ»	15-24.05.	заведующий, воспитатели
3.2. Оперативный контроль «Оформление информационных уголков для родителей к ЛОР»	17.05.	заведующий, воспитатели
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	воспитатели, завхоз
4.2. Анкетирование родителей «Уровень удовлетворённости услугами, предоставляемыми ДОУ»	13-17.05.	воспитатели
5.Административно-хозяйственная работа		
5.1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	15-24.05	медсестра
5.2. Подготовка к косметическому ремонту	в течении месяца	завхоз

ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

Содержание	Срок	Ответственный
Работа в методическом кабинете:		
Разработка вопросников к консультациям, педсоветам, семинарам, тематическим проверкам, взаимопроверкам, смотрам, конкурсам.	В течение года	Воспитатели
Подбор литературы в помощь воспитателям: при подготовке к педсовету; для осуществления воспитательно-образовательного процесса	В течение года	воспитатель
Изготовление картотек, пособий по работе с родителями	В течение года	Воспитатели
Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизация материалов годового плана.	В течение года	воспитатель
Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, положений о конкурсах, смотрах. Помощь в подготовке педагогов к аттестации. Составление плана аттестации педагогов.	Сентябрь - март В течение года Начало года	воспитатель Воспитатели
Знакомство с опытом работы района	В течение года	Педагогические работники
Во всех возрастных группах:		
Продолжать организовывать развивающую предметную среду согласно ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели групп
Пополнение и обновление всех видов картотек	В течение года	Воспитатели

Создать условия для организации работы по использованию здоровьесберегающих технологий	По мере финансирования	воспитатель Воспитатели
Пополнение групп методической, познавательной и художественной литературой, играми и игрушками	По мере финансирования	воспитатель Заведующая.
Подборка сменного тематического и информационного материала для родителей Составление и корректировка рабочей программы педагогов (по необходимости) Систематизация материалов для сопровождения педагогического процесса	В течение года	воспитатель
• Организация проектной деятельности по работе с семьей	В течение года	воспитатель
В музыкально-спортивном зале:		
• Пополнение музыкально - дидактическим материалом по программе и основным технологиям	В течение года	
Методическими материалами, пособиями по разделам: -пение; -слушание; -музыкально - ритмические движения; -игры на музыкальных инструментах -элементами костюмов, костюмами, декорациями. -атрибутами для проведения праздников, открытых мероприятий, досугов, тематических НОД, театрализованной деятельности.	В течение года	воспитатель
Пополнение атрибутами для организации физкультурно - оздоровительной работы	В течение года	воспитатель
На прогулочных участках:		
Выносной материал: Пополнение спортивным инвентарем для обеспечения полноценного физического развития дошкольников во всех возрастных группах	В течение года	воспитатель
Обновление игрового материала	1 раз в год	Заведующая

**План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников
МБДОУ №34 на 2023 – 2024 учебный год.**

Задачи:

1. Знакомить воспитанников с опасными ситуациями, которые могут возникнуть во дворе, на улице, в общественном транспорте; с правилами безопасного поведения во время игр; с правилами поведения с незнакомыми людьми, при встрече с бездомными и незнакомыми животным.
2. Формировать чувство ответственности за свои поступки и личное отношение к соблюдению и нарушению правил пожарной безопасности.
3. Разъяснить правила поведения, которые воспитанники должны выполнять неукоснительно, так как от этого зависит их здоровье и безопасность.
4. Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации по причине возникновения пожара, а также оказания первой медицинской помощи "пострадавшим".
5. Воспитывать чувство взаимопомощи к окружающим, бережное отношение к своей жизни.
6. Приобщать родителей воспитанников к проведению совместных мероприятий, направленных на формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Инструктаж с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	сентябрь	Заведующая
	Инструктажи антитеррористической направленности и пожарной безопасности	ежеквартально	Заведующая
2	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	Ежедневно	Заведующая, сотрудники ДОУ
3	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений	Ежедневно в течение года	Заведующая, сотрудники ДОУ
4	Месячник безопасности	октябрь	Старший воспитатель
5	Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации	март	Старший воспитатель
6	Смотр-конкурс уголков безопасности в группах	март	Старший воспитатель
7	Участие в интернет-олимпиаде на знание правил дорожного движения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
8	Участие в областных конкурсах и районных.	По плану	Старший

			воспитатель
9	<p>Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру» 	в течение года	Воспитатели групп
10	Проведение профилактических бесед с воспитанниками по культуре безопасного поведения в детском саду, дома, на улице, в транспорте, водных объектах.	в течение года	Воспитатели групп
11	Инструктажи с воспитанниками	ежедневно	Воспитатели и специалисты ДОУ
12	Учеба и проведение тренировочных эвакуаций на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта	Ежеквартально по плану ГО и ЧС	Заведующий, специалист по ГО и ЧС
13	Контроль за ведением журналов инструктажей.	В течение года	Заведующий
14	Проверка групп и участков на наличие травмоопасных предметов.	ежедневно	Воспитатели групп
15	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	в течение года	Заведующая, воспитатель
16	Ведение документации (тетрадей приёма детей и т.д.)	ежедневно	все педагоги ДОУ
17	Общее родительское собрание на тему «Безопасность детей – наше общее дело»	сентябрь	Администрация ДОУ Воспитатели групп
18	<p>Оформление актуальной сезону информацией уголка безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Правила безопасности в новогодние праздники» «Правила безопасности на льду» «Правила безопасного поведения на водоемах» «Лесные пожары» 	1 раз в квартал	воспитатель
19	Оформление консультаций, папок – передвижек по культуре безопасного поведения для родителей.	в течение года	Воспитатели групп

План – график внутреннего контроля хода реализации ООП ДОУ на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Ежедневный контроль			
<i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация	Постоянно	Заведующая, Завхоз воспитатель
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении воспитанников правилам поведения за столом и приема пищи.	В течение года	
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня и в ходе проведения НОД	В течение года	воспитатель
5.	Посещаемость детей.	Постоянно	заведующая
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.	Постоянно	заведующая
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	В течение года	заведующая
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	В течение года	заведующая
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.	Постоянно	Заведующая, воспитатель
Периодический контроль			
<i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	заведующий
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.		заведующий
3.	Выполнение плана по детодням.		Гл.бухгалтер
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Заведующий воспитатель
5.	Состояние документации по группам.	1р. в кв.	воспитатель
6.	Организация оздоровительной работы в «Уголках здоровья»	1р. в кв.	Воспитатели групп
Тематический контроль			
1.	Организация профилактических и оздоровительных мероприятий.	1-17.11	воспитатель
2.	Организация и проведение закаливающих мероприятий.	18-22.03	воспитатель
3.	Организация профилактических и оздоровительных мероприятий.	1-17.11.	воспитатель,
4.	Итоги работы по реализации ООП ДОУ.	15-24.05.	воспитатель,
Оперативный контроль			
1.	Готовность к новому учебному году. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей.	28.08.	Заведующий
2.	Анализ планов учебно-воспитательного процесса.	18-22.09; 16-20.10	воспитатель

3.	Организация питания воспитанников. Организация дежурства.	12.10.	воспитатель
4	Выполнение режима проветривания.	01.11	воспитатель
5	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности.	01-18.12	воспитатель
6	Организация прогулки в зимний период времени во всех возрастных группах	18.12	воспитатель
7	Санитарное состояние помещений всех возрастных группах	20.01	
8	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы	22-26.01	воспитатель
9	Выполнение режима дня во всех возрастных группах	02.02	воспитатель
10	Выполнение санитарно-гигиенических требований во всех группах.	12.02.	воспитатель
11			воспитатель
12	Оформление наглядной информации для родителей.	25.03	воспитатель
13	Организация прогулки в весенний период времени во всех возрастных группах	12.04.	воспитатель
14	соблюдение режима дня.	5.04.	воспитатель
15	Проведение родительских собраний.	21.04	воспитатель
16	Оформление.формационных уголков для родителей к ЛОР	17.05.	воспитатель

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ В СТАРШЕЙ ГРУППЕ «ТРАДИЦИИ И БЫТ КУБАНСКОГО КАЗАЧЕСТВА»

Цель: Воспитывать любовь к малой Родине; знакомить детей с жизнью, бытом и культурой Кубанского казачества; развивать познавательный интерес к истории своего народа.

Словарная работа: глэчик, макитра, рубель, хата, рушник, самовар, колодец, чугуны.

Предварительная работа: рассматривание старых фотографий, посещение музея ст.Васюринской, подборка фотографий, мультимедийное сопровождение.

Материалы: Аудио запись песен Кубанского Казачьего хора, макет и фотографии быта казаков, макет печи, тесто соленое, дощечки, скалки, куклы казака и казачки.

Ход занятия:

Звучит гимн Кубани «Ой, Кубань - ты наша Родина», воспитатель в кубанском костюме входит с детьми. (дети рассаживаются на стульчики)

Воспитатель: Как вы думаете, ребята, о чем пойдет сегодня речь в нашей беседе? (о родном крае, о Кубани)

-Правильно.

А теперь послушайте отрывок из стихотворения о Кубани. (музыка)

Ты был на Кубани?

А ты побывай.

Отличные люди,

Прославленный край!

Там вечер просторный

И песня простая,

У клуба парнишек

И девушек стая.

Там примут тебя,

Как хорошего друга,

Покажут, как землю

Ворочают плугом

Как хлеб убирают,

Как стол накрывают,

Как в горнице гостя

У нас угощают.

Кубанцы на зависть

Умеют трудиться.

Там где-то саманный

Курень мой дымится,

Увитый густой

Виноградной лозой,

Мой бойкий домишко

С антенной косою.

Веселые окна,

Открытые ставни,

Дымок над трубою,

Как выстрел недавний.

Люблю тебя, край мой,

Простор Краснодарский,

И труд хлебороба,

И песни, и пляски.

-Среди просторов нашей большой страны есть край, где ты живешь, где твой родной дом, твоя земля родная. Это и есть наша Кубань. И где бы ты ни был, куда бы ты ни ездил, всегда будешь вспоминать свою родную Кубань.

Сегодня, ребята, мы с вами отправимся в прошлое. Мы попадем в хату наших дальних-дальних предков, хату, в которой живет старинная казачья семья.(изображение на картине, фото, макет подворья)

-А что такое хата? (ответы детей)

-В казачьих семьях глава семьи казак. А чем он занимался? (добывал пищу для семьи, работает в поле, защищает границу от врагов) (фото казака)

-Ребята, давайте вспомним пословицы про казака:

Дети:

Казак без коня, что солдат без ружья.

Казак в беде не плачет.

Казак сам голодает, а конь его сыт.

Казаку конь-отец родной и товарищ дорогой.

Терпи казак-атаманом будешь.

Казаку честь-родину беречь.

Казачьему роду-нет переводу.

-Молодцы, ребята, вы хорошо запомнили пословицы про казаков.

-А как называли жену казака? (Казачка) (фото казачки)

-А сейчас, ребята, вам задание, одеть в костюмы казака и казачку (вырезные куклы с набором вырезной бумажной одежды, современной и казачьей)

-Чем она занималась дома? (Ходила к колодцу - принести воды на коромысле, гладила белье, готовила еду, пекла хлеб) (картинки труда казачек)

-Казачка очень любила приготовить вкусную еду для своего мужа. А в чем готовили еду? (Изображение на картинке.)

-В чугуне, он тяжелый, чугунный и каша в нем вкусная.

-А молоко в чем хранили? (Глиняный сосуд, который называется глэчик). (фото)

-Чтобы испечь пироги, нужно замесить тесто. Как называется посуда, в которой замешивают тесто? (Макитра-это горшочек из глины) (фото)

-вот тесто замешано, и сейчас мы с вами будем лепить пироги(лепка из соленого теста)

Ну, налепили и отправляем в русскую печь (макет печи, фотографии)

Ребята, самое главное в казачьей хате - это печь. Затрещит мороз на дворе, завоет ветер в трубе, а у печки и тепло и уютно. А знаете ли вы, что русская печь существует около четырёх тысяч лет? Русская печь отапливала жильё, в ней готовили пищу, выпекали хлеб, варили квас, сушили продукты и одежду. А летом печь на дворе стояла, чтобы в хате жару не было. Приготовленные в русской печке кушанья отличаются особым вкусом и ароматом. Раньше говорили: «Всё, что в печи,- на стол мечи».

«Печь нам – мать родная»,
«У печи всё красное лето».

Хлебом не корми, только с печи не гони.
Зимой в мороз даже кур под печкой держали.

-Ребята, я загадаю загадки, а вы подумайте, про что они.

«Шуба в избе,
Рукав на улице».
* * *

«Стоит изба из кирпича,
То холодна, то горяча.»

«Бабушка седа - бела,
Зимой всем мила,
А как лето наступает,
Про бабушку забывают».

«Стоит девица в избе,
А коса на дворе.
Лето придёт -
Не глядят на неё,
Зима настанет,
Обнимают её».

«Зимой много ест,
Летом много спит,
Тело тёплое, крови нет.
Сесть на неё сядешь,
А не везёт.
Внутри огонь горит,
Из трубы дым валит,
Кашу варит, блины жарит».

Ответы детей.

-Правильно, это все загадки про печь кормилицу.

Игра «Тесто»
(под русскую народную мелодию) Правила игры: дети стоят парами по кругу, сцепленные руки подняты вверх. Водящая пара под музыку пробегает в любые «ворота». Игру продолжает эта пара и так до тех пор, пока не закончится музыка. С окончанием музыки ведущий говорит: «Готово тесто!». Пара, оставшаяся в середине круга, пляшет, затем игра продолжается.

-Ребята, садитесь продолжим путешествие.

-Ну, а чаем поили гостей из.....(самовара). (фото, картинки)

- Правильно.

-Хозяйки были очень домовитые, аккуратные, бережливые. Они сами пряли, ткали. Что помогало после ручной стирки погладить одежду, белье, тканые изделия? (рубель и каталка) (фото, картинки)

-А сейчас мы с вами поиграем. Встаньте, пожалуйста. Я буду называть вам действие, а вы мне будете это изображать.

Дети имитируют движения.

-копать
-нести коромысло
-хлеб класть в печь

- месить
- класть яблоки в корзину
- гладить
- пряхь

Молодцы, дети. Присаживаемся. Мы продолжаем наше путешествие.

-А еще казачки очень любили украшать свою одежду вышивкой и кружевом. Какие предметы в хате были украшены вышивкой? (Полотенца, занавесочки, подушки, скатерти, рушник) (фото, картинки)

-Какие цвета использовались в вышивке? (черный и красный на белом фоне).

-Какие вы молодцы! Вы теперь так много знаете о быте и традициях Кубани. Как много новых слов теперь вы знаете. Давайте их вспомним. Я буду вам описывать предмет, а вы должны будете назвать мне его.

-Дом, в котором жили наши предки (хата)

-Это глиняный предмет, в котором молоко долго не прокисает (глэчик)

-С помощью этих двух деревянных предметов одежда казаков всегда была выглажена (рубель и каталка)

-В чем замешивали тесто? (в макитре)

-Воду приносили из(колодца)

-Вкусный чай пили из(самовара)

-В этом предмете готовили вкусную кашу и он был очень тяжелый? (чугун)

-А с помощью этого предмета и хлеба встречают гостей. (рушник)

-Какой запах в хате, наверное уже и пирожки поспели наши (достает из печи пирожки)

-А теперь приглашайте гостей к чаю.

Дети: Милости просим гости дорогие!

-Молодцы, ребята! Теперь я знаю, что наши предки гордились бы вами. Наше занятие подошло к концу.