

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 34

от _____ января 2023 года № _____

**Порядок
и условия перевода воспитанников МБДОУ № 34 ,в другие Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и
направленности**

1.Общие положения

1.Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 34 (далее - Порядок) разработан в соответствии :

-с пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527» от 21.01.2019 № 30,

- санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г (Сан.ПиН 2.4.3648-20),

-Уставом Учреждения.

2.Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 (далее –Учреждение).

3.Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

2. Порядок перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности

2.1 Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из исходного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в принимающие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливаются общие требования к процедуре и условиям, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в принимающее Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
 - Перевод воспитанников из Учреждения осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).
1. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.

Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы в другой дошкольной образовательной организации, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в отдел образования. Отдел образования определяет принимающее Учреждение из числа Учреждений муниципального образования Отраденский район;
- обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

(Приложение № 1)

3.2. Перевод осуществляется при наличии свободного места в Учреждение без возврата данного ребенка в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. В указанном случае перевод осуществляется в соответствии с административным регламентом.

3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего Учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения

3.5. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) справку об отсутствии карантина в группе, медицинскую карту (при ее наличии).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.7. Справка об отсутствии карантина в группе предоставляется родителями (законными представителями) в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении ребенка.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанное Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. После приема заявления и справки об отсутствии карантина в группе принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.11. Принимающее Учреждение при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее Учреждение (Приложение № 2).

Уведомления регистрируется в журнале регистрации уведомлений (Приложение № 3).

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений (далее вместе - принимающие Учреждения), в которое (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод.

2. О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающее Учреждение.

3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, руководитель Учреждения обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети

Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4. Руководитель Учреждения доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников руководитель исходного Учреждения издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

7. Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

8. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

9. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заключительные положения

5.1. В настоящий порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаются руководителем Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения

детский сад №34

от _____ января 2023 года № _____

Форма заявления об отчислении в порядке перевода из МБДОУ № 34

Заведующему МБДОУ № 34

ФИО руководителя

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего

заявление

Прошу отчислить моего сына(дочь) _____ (Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения _____, группа _____

(наименование организации, в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт,
муниципальное образование, субъект
Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения

детский сад №34

от _____ января 2023 года № _____

**Образец уведомления о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающее
Учреждение**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34**

Адресат

ул .Красная 40, с .Пискуновское,

Отрадененский район,

Краснодарский край, 352263

Тел. 8(86144) 9-66-52

e-mail: mbdou34sad@yandex.ru

ОКПО 53416189, ИНН 2345007963

КПП 234501001

Исх _____ от _____

Вх _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

«О зачислении ребенка в порядке перевода».

МБДОУ № 34 в лице заведующего (ФИО руководителя _____), уведомляем Вас ,что на основании приказа
№ __ от _____ 20 __ г . (ФИО ребенка дата рождения _____). рождения зачислен в порядке перевода из МБДОУ
№ в _____ группу МБДОУ № 34 .

Уведомление отправлено:

« __ » _____ 20 __ года

Заведующий МБДОУ № 34

(ФИО руководителя)

Расписка о получении уведомления

Уведомление № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Получено: « ____ » _____ 20__ г.

Должность _____ ФИО _____ подпись _____

М.П

Уведомление

МБДОУ № 34 уведомляет Вас о том, что воспитанник

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Зачислен в _____ группу общеразвивающей направленности
с « _____ » _____ 20 _____ года

Приказ № _____, от « _____ » _____ 20 _____ г.

Основание: заявление родителя (законного представителя) от « _____ » _____

20 _____ г. Заведующий МБДОУ № 34 _____ /Л.А. Воробьева /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 34
от января 2023 года №

Форма журнала регистрации уведомлений образовательных организаций о зачислении обучающихся (воспитанников) в МБДОУ №34 в порядке перевода

№ п\п	ФИО воспитанника, дата рождения	Откуда прибыл	Дата поступления в МБДОУ №34	Реквизиты уведомления