

Начальнику отдела образования
муниципального образования
Отраденский район
Щербаковой С.И
заведующей МБДОУ №34
Л.А. Воробьева

Информация по предупреждению антикоррупции В МБДОУ №34.

В целях организации работы по предупреждению антикоррупции в МБДОУ № 34 проведено ряд мероприятий.

1. Информация о проведении мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных услуг привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц 15.03.2016г.
2. Организована работа постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных организациях
3. При склонении вас к даче взятки или проявлении злоупотреблений служебными полномочиями просьба сообщать по телефонам доверия: Администрация муниципального образования Отраденский район

8(86144) 3-33-42

Отдел МВД России по Отраденскому району

Телефон горячей линии 8(86144) 3-31-58

Прокуратура Отраденского района

8(86144) 3-37-36

По вопросам антикоррупционной политики муниципального образования Отраденский район можно обратиться также на сайте администрации муниципального образования Отраденский район: <http://www.otradnaya.ru>

Телефоны горячей линии на случай коррупционных действий

Начальник отдела образования Щербакова Светлана Ивановна 8-861-44-3-37-01

Чнавоян Елена Леонидовна 8-861-44-3-30-42

Заведующая МБДОУ № 34 Воробьева Лариса Алексеевна 8(86144) 9-66-52

размещены. «Коррупции нет».

РКЦ «Армавир» г. Армавир ул. Ленина 74

р/с 40701810500003000003

ИНН 2345007963

БИК 040306000

КПП 234501001

На сайте dou-34 otrad.ru

5. Проведено ознакомление работников МБДОУ №34, родителей и воспитанников с информацией о запрете сбора наличных денежных средств и порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц на расчетный счет учреждения, обязательности привлечения виновных лиц к ответственности при выявлении нарушений законодательства. На сайте dou-34otrad.ru размещены. «Коррупции нет». Работников на производственном совещании. Родителей на родительских собраниях. Родителей на родительских собраниях. В уголках для родителей, анкетирование, листовки.

Заведующая МБДОУ №34

Л.А Воробьева

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №34**

ПРИКАЗ

от 13.03.2016г.

№ 35

**«Об организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ № 34**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ № 34, Л.А.Воробьева., заведующего.
2. Создать комиссию для проведения мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
председатель комиссии -Воробьева Л.А., заведующий,
члены комиссии: -Могильная Н.И., секретарь – завхоз, председатель П.К.,
- Щучинова Е.В., воспитатель,
- Гусейнова Т.И., воспитатель,
- Куцевол Н.И, помощник воспитателя.
3. Утвердить Положение об антикоррупционной деятельности ДОУ (приложение 1).
4. Комиссию для проведения мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной деятельности.
5. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2015 года План по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ на 2015 год (Приложение 2).
6. Воробьева Л.А., ответственной за ведение сайта , обеспечить размещение Плана и Положения по организации антикоррупционной деятельности на 2015 год на сайте ДОУ.
7. Воспитателям, заведующей довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 34 на 2016 год, в срок до 10.04.2016 года.
8. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
9. Заведующей, ответственной за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств, :
не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средствПривлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
9. 4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Могильную Н.И Для чего:

присваивать инвентарные номера;
вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

11. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на бухгалтера централизованной бухгалтерии.

12. Бухгалтеру централизованной бухгалтерии, ответственному за приём средств и (или) материальных ценностей,:

Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием

- конкретная цель использования;

дата внесения средств и (или) передачи материальных ценности. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

13. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях в МБДОУ № 17

14. Не допускать, любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

15. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставлять за собой.

Заведующая

Л.А.Воробьева

